

MAGISTER ART S.R.L.  
CODICE ETICO

Aggiornato 22/11/2023

**Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

## Indice

<b>Premessa</b> .....	3
Art. 1 Obiettivi del Codice e Destinatari .....	3
Art. 2 Il rapporto con gli stakeholder .....	3
<b>Principi etici e di comportamento</b> .....	4
Art. 3 Principi generali. ....	4
Art. 4 Rispetto delle leggi e correttezza .....	4
Art. 5 Conflitto d'interesse e obbligo di astensione .....	5
Art. 6 Efficienza e diligenza .....	5
Art. 7 Prevenzione della corruzione e della concussione .....	5
Art. 8 Tutela del segnalante irregolarità .....	6
Art. 9 Trasparenza e tracciabilità.....	6
Art. 10 Trasparenza della contabilità .....	6
Art. 11 Imparzialità e pari opportunità .....	7
Art. 12 Rispetto della persona.....	7
Art. 13 Valorizzazione delle risorse umane.....	7
Art. 14 Riservatezza dei dati aziendali e tutela della privacy .....	7
Art. 15 Tutela dell'ambiente sui luoghi di lavoro .....	8
Art. 16 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
Art. 17 Rapporti con i clienti e fruitori dei servizi .....	9
Art. 18 Rapporti con i fornitori.....	9
Art. 19 Rapporti con i media e con il pubblico .....	9
Art. 20 Strumenti e segni di riconoscimento e tutela dei diritti d'autore .....	10
Art. 21 Rapporti con l'autorità giudiziaria.....	10
Art. 22 Sistemi Informativi e proprietà Intellettuale .....	11
<b>Politiche del personale</b> .....	11
Art. 23 Risorse umane .....	11
Art. 24 Selezione ed assunzione del personale.....	11
Art. 25 Miglioramento professionale.....	11
Art. 26 Tutela del personale: diversità, equità, inclusione .....	12
<b>Salute sicurezza e ambiente</b> .....	12
Art.27 Ambiente e salute.....	12
<b>Modalità di attuazione e sanzioni</b> .....	13
Art. 28 Vigilanza, monitoraggio e attività formative.....	13
<b>Aggiornamenti e diffusione del Codice</b> .....	13
Art. 29 Aggiornamento del Codice .....	13
Art. 30 Diffusione del Codice .....	13

## Premessa

Magister Art è una PMI innovativa e un'azienda nativa digitale che opera nel settore dell'Industria culturale e creativa. Pone al centro una visione di arte come valore nell'innovazione sociale del futuro ed esplora il potenziale di strumenti tecnologici e digitali per co-creare conoscenza su grande scala e soluzioni adeguate ad una vasta gamma di esigenze sociali attraverso pratiche partecipative - quali la fruizione della cultura e dell'arte. Magister Art crea nuovi percorsi per amplificare la cognizione dell'arte e restituire una conoscenza inclusiva.

## Art. 1 Obiettivi del Codice e Destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito Codice), definisce e proclama la Policy aziendale e i principi valoriali e comportamentali in cui essa si rispecchia. Il presente Codice indica i comportamenti corretti da seguire per prevenire situazioni che possono, anche indirettamente, essere causa di reati e, al contempo, richiamando i più ampi principi etici, su cui si fonda l'attività dell'azienda.

Il Codice è rivolto a tutti coloro che, nello svolgimento delle proprie prestazioni, operano e collaborano a qualsiasi titolo con Magister Art (dipendenti, consulenti, fornitori e terzi in genere) e che si trovano a dover affrontare situazioni che richiedono l'adozione di comportamenti rilevanti sotto diversi profili, tra i quali, i più importanti, quello etico e quello legale (c.d. "Destinatari" del Codice).

I principi e le regole contenuti nel Codice si applicano:

- a tutti i dipendenti della Società, a prescindere dal ruolo e dalla funzione esercitata;
- a qualsiasi soggetto terzo che possa agire per conto di Magister Art;
- ai soggetti terzi che hanno rapporti con Magister Art, quali, a mero titolo esemplificativo, i fornitori, i Partner commerciali e le controparti contrattuali con le quali la Società conduca trattative o concluda accordi a qualsiasi titolo.

Magister Art intende assicurarsi che da parte dei propri esponenti aziendali, dei propri dipendenti e collaboratori, nonché da tutti coloro che agiscono per conto della stessa, non siano posti in essere comportamenti contrari ai propri valori.

## Art. 2 - Il rapporto con gli stakeholder

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholder, cioè di quelle categorie di individui, gruppi e istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della mission aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalla attività dell'azienda.

### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

## Principi etici e di comportamento

### Art. 3 Principi generali

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, la Società si ispira ai seguenti principi:

- rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nazionali;
- lealtà, correttezza e buona fede;
- onestà, efficienza e diligenza;
- qualità dei servizi e dei prodotti;
- eguaglianza ed imparzialità;
- rispetto delle persone;
- riservatezza dei dati;
- tutela dell'ambiente e sicurezza, anche nei luoghi di lavoro;
- protezione della salute.

### Art. 4 Rispetto delle leggi e correttezza

Magister Art opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed in conformità ai principi fissati nel presente Codice, rifuggendo dal ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti per raggiungere i propri obiettivi statutari. Ogni attività compiuta dai Destinatari deve essere coerente con la missione e tutela della Società, secondo le leggi nazionali, i principi generali, i regolamenti e le procedure interne. Tutti i Destinatari, qualunque sia la natura e la durata dei rapporti in essere con la Società, sono tenuti nei confronti dei terzi ad un comportamento etico, improntato alla massima trasparenza, correttezza, efficienza, così come definito dagli standard del Codice.

I dipendenti della Società, salvo giustificato motivo, non ritardano né adottano comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza. I dipendenti utilizzano i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi di riferimento. I Destinatari sono personalmente responsabili della conservazione dei beni materiali e delle risorse della Società ad essi affidate per l'espletamento dei propri compiti, utilizzano gli impianti ed apparati aziendali, come quelli informatici e telematici, per l'esclusivo esercizio dell'attività a cui sono preposti e nei limiti delle proprie mansioni e/o competenze. I Destinatari non possono usare le informazioni e i beni della Società per fini personali.

I Destinatari non possono accettare, né effettuare, pressioni o segnalazioni, che possano compromettere la reputazione della Società o trarre vantaggi per sé, la Società o per terzi.

I Destinatari non possono accettare, né elargire, somme di denaro, regali, sconti, forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio. Si possono accettare solo se di modesto valore entro il limite di 50 euro, se non compromettono l'integrità e la reputazione delle parti e se non possono essere interpretati, in alcun modo, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In caso il Destinatario ne ricevesse o gli venissero richiesti, ne informa immediatamente il proprio superiore che, a sua volta, informerà i vertici aziendali.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

#### Art. 5 Conflitto d'interesse e obbligo di astensione

Nello svolgimento di ogni attività ciascun esponente aziendale, dipendente o collaboratore di Magister Art opera in modo da evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di "conflitto di interesse", oltre a quelle definite dalla legge, rientra anche il caso in cui un esponente aziendale, un dipendente o un collaboratore operi al fine di ricavare dalla sua condotta - direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi - un vantaggio di natura personale, pur non contrastante con quello della Società.

#### Art. 6 Efficienza e diligenza

La Società vigila affinché il proprio personale adempia alle proprie mansioni con la dovuta efficienza, diligenza e accuratezza, nel rispetto delle disposizioni impartite dai superiori gerarchici e/o responsabili e, in generale, conformemente agli standard qualitativi aziendali.

A tal fine viene richiesto che ogni attività lavorativa venga realizzata tenendo conto della economicità della gestione delle risorse impiegate nell'erogazione dei servizi, dell'impegno ad offrire un servizio, secondo standard di qualità, adeguato rispetto alle esigenze del cliente e ad avere comportamenti di condivisione della mission aziendale.

#### Art. 7 Prevenzione della corruzione e della concussione

Per corruzione s'intende: "Il fatto di sollecitare, offrire, dare o accettare, direttamente o indirettamente, una tangente o un qualsiasi altro vantaggio indebito, o la promessa di tale vantaggio indebito, che possa influenzare il normale esercizio di una funzione o il comportamento richiesto al beneficiario della tangente, o del vantaggio indebito, o della promessa di tale vantaggio indebito."<sup>1</sup>

Magister Art rifiuta e contrasta, ogni forma di corruzione, come "abuso di potere per fini privati" e come pratiche di malaffare integrate con promessa, induzione, istigazione, richiesta, offerta di incentivi o diverse utilità come ricompensa a una persona per agire o omettere azioni siano esse dovute o non dovute.

I Destinatari del Codice rispettano le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nella Società e si rimanda in particolare agli articoli 10, 11, 17 e 22 del presente Codice. I contenuti del presente Codice si allineano alle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Chiunque venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito informa tempestivamente il proprio responsabile, fermo restando l'obbligo di comunicazione alla autorità giudiziaria.

Per supportare la responsabilità sociale d'impresa e favorire il miglioramento dell'organizzazione, nonché nel rispetto al D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (c.d. "Decreto Whistleblowing"), pur non essendo soggetta a tale obbligo normativo, l'azienda implementa un sistema per l'invio e la gestione di eventuali segnalazioni come meglio

---

<sup>1</sup> Fonte: Convenzione civile sulla corruzione del Consiglio dell'Europa, adottata il 04/11/1999 e in vigore il 01/11/2003.

dettagliato nel documento “Linee guida – normativa “whistleblowing” reperibile sul sito aziendale al seguente link <https://www.magister.art/it/chi-siamo/>.

#### Art. 8 Tutela del segnalante irregolarità

La Società adotta tutte le misure previste dalla legge a tutela della riservatezza dell'identità del segnalante irregolarità o sospetto di violazione di norme di legge.

Nei confronti della persona che fa una segnalazione ai sensi della suddetta procedura, non è consentita, né tollerata da parte di Magister Art, alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro, in ottemperanza a quanto previsto dal già citato D.lgs. 10 marzo 2023, n. 24 (si veda l'articolo 7).

#### Art. 9 Trasparenza e tracciabilità

I principi di trasparenza e lealtà si fondano sulla veridicità, accuratezza, completezza e tracciabilità dei dati e delle informazioni, sia all'esterno che all'interno dell'azienda, ed implicano l'impegno di tutti a fornire quanto richiesto in modo chiaro e completo, adottando per le comunicazioni sia verbali che scritte espressioni di facile ed immediata comprensione da parte del soggetto a cui le informazioni stesse sono indirizzate.

Il dipendente deve per quanto applicabile:

- osservare tutte le misure previste dall'azienda per quanto concerne la trasparenza delle informazioni, aggiornare, correggere e integrare i dati e i documenti che rientrano nella propria sfera di competenza e agevolare il flusso delle informazioni;
- mettere a disposizione in modo tempestivo, preciso e completo e nei tempi richiesti dal proprio responsabile tutti i dati, le informazioni e i documenti che rientrano nella propria sfera di competenza;

#### Art. 10 Trasparenza della contabilità

Ogni transazione contabile deve essere correttamente registrata secondo i criteri legislativi e principi contabili, e dovrà essere autorizzata, verificabile, legittima e congrua secondo le procedure interne.

Ciascun Destinatario del Codice è tenuto a collaborare affinché le operazioni contabili siano correttamente e tempestivamente passate alla contabilità. Per ogni operazione deve essere conservata la documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, nonché la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Ogni movimentazione di denaro, operazione di pagamento, incasso, rilascio di garanzie viene effettuata nel rispetto delle norme di legge e per il tramite di intermediari finanziari abilitati. Il management, il personale ed i collaboratori della Società non devono essere implicati o coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare il riciclaggio di proventi da attività criminali o, in genere, illecite o la ricettazione.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Smpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

#### Art. 11 Imparzialità e pari opportunità

La Società si impegna ad evitare qualsiasi discriminazione relativa all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla nazionalità, alle credenze politiche e religiose, a promuovere azioni volte a sensibilizzare i Destinatari su tali temi e a creare un ambiente di lavoro inclusivo.

In particolare nelle proprie attività di comunicazione, sia interne che esterne, in forma visiva o testuale, Magister Art adotta un linguaggio non discriminatorio, definito come quelle forme linguistiche e quel particolare lessico che non stereotipizza, non etichetta, non denigra, non cancella o omette e che riconosce e rispetta la dignità di ogni persona, a prescindere dal proprio status personale, sociale, economico e giuridico.

In particolare per quanto concerne la realizzazione dei propri servizi, Magister Art opera secondo il principio della massima accessibilità ed inclusione, onde creare, a titolo esemplificativo, mostre d'arte ed installazioni che siano accessibili a tutti sul piano sia fisico che cognitivo.

#### Art. 12 Rispetto della persona

La Società promuove e sostiene in tutte le sue forme il rispetto della persona e tutela la sua integrità morale, intellettuale e fisica. Magister Art assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità e libertà umana e non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e contro le disposizioni del presente Codice ovvero ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni o preferenze morali e personali di ciascuno. La Società rispetta tutti i diritti umani, le convenzioni internazionali in materia e la Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo.

#### Art. 13 Valorizzazione delle Risorse Umane

Magister Art considera le risorse umane un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda e ritiene importante stabilire relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca. La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e delle lavoratrici e alla piena valorizzazione del loro apporto e per questo la Società cura costantemente la formazione, l'aggiornamento e la crescita professionale del proprio personale.

#### Art. 14 Riservatezza dei dati aziendali e tutela della privacy

I Destinatari devono proteggere le informazioni e notizie riservate acquisite nell'ambito del proprio lavoro inerenti all'attività della Società. Fermo restando l'obbligo di rispettare la disciplina contenuta nel d. lgs 30 giugno 2003, n. 196, recante il "codice sulla protezione dei dati personali", nonché i principi e le disposizioni a seguito del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) in materia di protezione dei dati personali, ogni Destinatario è tenuto ad assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia o dato conosciuto in ragione dell'espletamento del proprio servizio.

Le informazioni e i dati, anche se non esplicitamente definiti riservati, nonché le conoscenze acquisite o elaborate dai Destinatari nello svolgimento della loro attività lavorativa appartengono a Magister Art e non possono essere utilizzati per fini privati e nel proprio interesse, o a vantaggio di altri, o a discredito della Società, né comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del soggetto gerarchicamente superiore o della funzione competente.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

Il dipendente e i collaboratori consultano i soli atti e fascicoli ai quali sono autorizzati ad accedere e ne fanno un uso conforme ai doveri d'ufficio, sulla base delle prescrizioni impartite, consentendone l'accesso a terzi solo nei casi previsti dalla legge e ai colleghi per motivi di servizio. A tal fine l'accesso ai documenti è consentito esclusivamente tramite l'uso di user id e password personali che il dipendente/collaboratore deve custodire con cura.

A tal fine tutti i Destinatari ed i soggetti con i quali Magister Art intrattiene relazioni commerciali sono tenuti a sottoscrivere un accordo di riservatezza.

Gli obblighi di riservatezza individuati nel presente articolo vincolano i Destinatari anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro con la Società.

#### Art. 15 Tutela dell'ambiente sui luoghi di lavoro

Magister Art rispetta i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro. La Società si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera e contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività e a salvaguardare l'ambiente e tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.

La Società considera l'ambiente un bene primario e ne promuove la tutela e il rispetto da parte di tutti i dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, i clienti, i fornitori ed i partners.

Le scelte societarie sono sempre orientate a garantire la maggior compatibilità possibile tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non limitandosi al semplice rispetto della normativa vigente, ma in ottica di sinergia sostenibile con il territorio, gli elementi naturali e la salute dei lavoratori e delle lavoratrici.

Magister Art monitora gli impatti ambientali delle proprie attività, in particolare i propri consumi energetici, e ne ricerca il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile. A tal fine la Società promuove l'utilizzo dei mezzi pubblici e delle macchine elettriche e ibride e in generale una mobilità sostenibile.

La Società presta particolare attenzione all'uso ed allo smaltimento di prodotti e rifiuti. La Società assicura, nell'ambito delle proprie attività, la tutela della salute nei luoghi di lavoro del proprio personale e di terzi affidatari, nonché il miglioramento delle performance ambientali.

Vige in capo a tutti i Destinatari l'obbligatorietà di:

- rispettare tutte le normative relative alla salvaguardia dell'ambiente;
- operare secondo i seguenti principi:
  - rispettare gli standard e le leggi in materia "ambientale";
  - riciclo (nei servizi e nelle attività aziendali utilizzare materiali riciclati/riciclabili in tutti i casi in cui sia possibile);
  - consapevolezza (educare i dipendenti e la comunità a ridurre la produzione di rifiuti e l'eccessivo utilizzo delle risorse);
- usare le risorse in maniera efficiente;
- segnalare immediatamente ogni violazione, anche solo sospetta, del Codice della Società.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**



Laddove, ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di tutela ambientale, sia necessario ricorrere all'intervento di soggetti autorizzati (smaltitori, trasportatori, etc.), questi ultimi devono essere scelti tra quelli in possesso dei più alti requisiti di affidabilità, professionalità ed eticità.

#### Art.16 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Magister Art, coerentemente con la propria mission, può condividere anche con le istituzioni e gli enti locali gli obiettivi e le responsabilità dei propri progetti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, qualora necessario la Società intrattiene relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, con le Amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri enti locali in Italia e all'estero.

Le relazioni con esponenti delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di questo Codice e non possono in alcun modo compromettere l'integrità della Società.

È fatto divieto a chiunque operi nell'ambito di Magister Art o di un suo incarico, di offrire, direttamente o attraverso terzi, somme di denaro o altri benefici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

Tali prescrizioni non possono essere eluse in alcun modo, specie con il ricorso a forme di contribuzioni che, sotto la veste di erogazioni istituzionali, incarichi, consulenze e simili abbiano le stesse finalità illecite sopra vietate. Atti di cortesia, omaggi e forme di ospitalità verso pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono essere sempre autorizzati: sono consentiti purché ispirati a criteri di adeguatezza e non sovrabbondanza rispetto alle effettive esigenze di cortesia e ospitalità.

Quanto agli omaggi ed atti di cortesia indirizzati indistintamente ad una pluralità di persone, in occasione di festività, ricorrenze ed eventi, sono consentiti purché siano di misurato valore, massimo 50 euro.

#### Art. 17 Rapporti con i clienti e fruitori dei servizi

Lo stile di condotta nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, correttezza e professionalità al fine di garantire loro risposte immediate e qualificate, nell'ottica di un rapporto cortese ed il più possibile collaborativo.

I prodotti ed i servizi offerti devono soddisfare appieno le specifiche aspettative del Cliente e, quanto ai contenuti, non offendere mai la sua sensibilità.

La Società verifica i risultati della propria attività e si impegna, inoltre, ad esaminare eventuali suggerimenti o reclami da parte dei clienti, con efficacia e tempestività.

#### Art. 18 Rapporti con i fornitori

Per la selezione e la gestione dei fornitori di beni e servizi è fatto obbligo ai Destinatari di osservare le disposizioni di legge. La scelta viene effettuata ricercando il massimo equilibrio nel rapporto fra costi e qualità del servizio

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

offerto dell'azienda che lo eroga. La scelta dei fornitori viene fatta prediligendo aziende che abbiano credenziali ESG e che, in generale, adottino politiche di tutela e salvaguardia dell'ambiente.

L'obbligo del rispetto del presente Codice viene inserito tra le clausole contrattuali con i propri fornitori e clienti.

#### Art. 19 Rapporti con i media e con il pubblico

Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali, coerenti, omogenee e accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali e non discriminatorie. I Destinatari non intrattengono rapporti con la stampa o con altri mezzi di informazione e si astengono da ogni dichiarazione che possa incidere sull'immagine della Società. Ogni informazione data agli organi di stampa o da altri mezzi di informazione avviene attraverso i dirigenti o attraverso l'ufficio stampa delegato. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, i dipendenti si astengono da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti della Società.

#### Art. 20 Strumenti e segni di riconoscimento e tutela dei diritti d'autore

La Società salvaguarda i diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche e alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui, in ogni attività della Società anche con riferimento alla gestione del marketing. La Società vieta qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria o altrui ovvero di informazioni riservate. A tal fine, la Società si impegna ad attivare tutte le modalità di controllo preventivo e successivo necessarie allo scopo, garantendo la rispondenza alla normativa sui diritti d'autore, nonché sulla tutela dei segni di riconoscimento, quali marchi e brevetti. La Società stigmatizza, altresì, l'estrazione, la riproduzione dei dati, la presentazione in pubblico, etc. dei contenuti prelevati da banche dati, nonché l'utilizzo delle stesse per fini diversi per cui le stesse sono state costituite e, comunque, contrari a quanto consentito dalla normativa sulla tutela del diritto d'autore. La Società condanna ogni comportamento posto in essere allo scopo di impossessarsi illecitamente di segreti commerciali, elenchi fornitori ed altre informazioni afferenti all'attività economica di terzi.

È, pertanto, vietata la riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore e, nello stesso tempo, i Destinatari del presente Codice si impegnano a rispettare le restrizioni specificate negli accordi di licenza relativi alla produzione/distribuzione di prodotti di terzi, ovvero di quelli stipulati con i propri fornitori di software. È inoltre vietato l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

#### Art. 21 Rapporti con l'autorità giudiziaria

La Società agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Nello svolgimento della propria attività, la Società opera in modo lecito e corretto, collaborando con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

## Art. 22 Sistemi Informativi e proprietà Intellettuale

La Società adotta adeguate misure ed iniziative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, il corretto utilizzo e funzionamento dei sistemi, programmi o dati informatici o telematici della Società o di terzi, tutelando altresì i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet. La Società sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari del presente Codice di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi. In particolare, i Destinatari devono astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico della Società o di Terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare, intercettare od interrompere un sistema informatico o telematico. Tutti i dispositivi forniti dall'azienda, per motivi di servizio o per qualsiasi altra forma di collaborazione, sono sotto la responsabilità dell'utilizzatore e non devono essere, in nessun caso, ceduti o dati in uso a terzi.

## Politiche del personale

### Art. 23 Risorse umane

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza della Società. La dedizione, la professionalità e la competenza dei Destinatari costituiscono presupposti determinanti per l'ottimale realizzazione dell'oggetto sociale di Magister Art.

### Art. 24 Selezione ed assunzione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata sulla base di procedure di selezione volte a verificare, in ottemperanza ai principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, pari opportunità e merito la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze societarie. L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro di diritto privato, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. Compatibilmente con le esigenze organizzative della Società e l'efficienza generale del lavoro, è favorito il principio di flessibilità oraria e la possibilità di lavorare da remoto anche al fine di agevolare un ottimale bilanciamento fra lavoro e vita privata per dipendenti e collaboratori.

Alla costituzione del rapporto di lavoro, la Società fornisce all'interessato accurate informazioni in merito alle mansioni da svolgere, agli elementi normativi, retributivi e regolamentari, nonché alle procedure da adottare per evitare possibili rischi per la salute e la sicurezza associati all'attività lavorativa. La gestione del rapporto di lavoro deve essere basata su principi di trasparenza, onestà ed integrità.

### Art. 25 Miglioramento professionale

La Società assicura che i propri dipendenti siano idonei alle funzioni da svolgere e professionalmente qualificati. A tal fine valorizza e fa crescere le risorse umane con iniziative di formazione e riqualificazione in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, senza alcuna discriminazione, anche tramite lo studio individuale e la partecipazione a seminari, conferenze, corsi di formazione e di aggiornamento.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

#### Art. 26 Tutela del personale: diversità, equità, inclusione

La Società favorisce l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. La Società previene, per quanto possibile, e comunque persegue ogni forma di abuso, mobbing e molestie personali di ogni tipo e quindi anche le molestie sessuali.

La Società rifugge qualsiasi forma di discriminazione delle persone per motivi di genere, di lingua, di religione, di origini e provenienza e orientamento politico e persegue una politica di inclusività ed equità.

La Società offre a tutti i dipendenti le stesse opportunità, sulla base di criteri di merito e nel rispetto del principio di eguaglianza, e consente ad ognuno di sviluppare le proprie attitudini, capacità e competenze, predisponendo, all'occorrenza, programmi di formazione e/o di addestramento e/o corsi di aggiornamento.

La Società tutela i lavoratori e le lavoratrici disabili favorendone l'integrazione nell'ambiente lavorativo. A tal fine Magister Art Srl si impegna ad eliminare le barriere architettoniche, per quanto possibile, negli spazi adibiti all'attività lavorativa.

#### **Salute e sicurezza**

##### Art. 27 Ambiente e salute

La Società persegue nella sua attività il principio di tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e mira a garantire la prevenzione e sicurezza della salute dei Destinatari in tutti i siti presso i quali viene svolta l'attività. Particolare attenzione viene posta in fase di acquisto dei prodotti al fine di assicurare l'adozione di quelli idonei a tutelare la salute dei lavoratori e delle lavoratrici.

A tal fine, la Società promuove tutte le iniziative atte a prevenire e comunque contenere gli incidenti e gli infortuni sui luoghi di lavoro e l'insorgere di malattie professionali del proprio personale e, per quanto possibile, del personale di terzi affidatari, nonché minimizzare, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente naturale determinato dalle proprie attività e dall'esecuzione dei progetti delle opere affidate.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

Magister Art svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di segnalare ogni condotta non conforme, anche solo potenzialmente dannosa/pericolosa, ogni incidente ed eventuali osservazioni relative a disfunzioni o possibili miglioramenti al proprio superiore.

#### **Magister Art S.r.l.**

Via San Simpliciano 5, 20121 Milano | Via Margutta 1A, 00187 Roma

Capitale Sociale: € 976.822,00 i.v. - REA 2113564 - Registro delle imprese di Milano - C.F. e P.IVA 09489370016

**info@magister.art | www.magister.art**

## **Modalità di attuazione e sanzioni**

### **Art. 28 Vigilanza, monitoraggio e attività formative**

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice sono requisiti indispensabili all'instaurazione ed al mantenimento di rapporti collaborativi tra la Società e i Terzi. La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia tra la Società ed il Collaboratore (interno o esterno) trasgressore, e comporta l'attivazione immediata di procedimenti disciplinari e/o sanzionatori adeguati e proporzionati, rispetto di quanto previsto dai contratti di riferimento, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, ove ricorra un reato. Le regole del presente Codice non sostituiscono ma integrano i doveri fondamentali dei lavoratori e delle lavoratrici che comunque sono tenuti all'osservanza della normativa civile, penale, amministrativa, contrattuale nonché al rispetto di tutti i documenti di governance adottati dalla Società.

La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice da parte di tutti i Destinatari, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere.

Magister Art svolge nei confronti dei dipendenti un idoneo programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche inerenti al Codice.

## **Aggiornamenti e diffusione del Codice**

### **Art. 29 Aggiornamento del Codice**

Il Codice entra in vigore alla data della sua approvazione da parte Magister Art. Le disposizioni del presente Codice si adeguano ad eventuali modifiche legislative e regolamentari sopravvenute.

### **Art. 30 Diffusione del Codice**

L'azienda dà la più ampia diffusione al presente documento, pubblicandolo sul proprio sito, nonché consegnandone copia al personale e dandone comunicazione della sua pubblicazione sul sito ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, alle imprese fornitrici di servizi in favore dell'azienda.